

Tarragona, 18 de desembre de 2015

El Patronat de la Fundació Tarragona 2017 en sessió celebrada en data d'avui, ha acordat declarar que el programa "Acreditacions Tarragona 2017" es prioritari, urgent, injornable i temporal, d'acord amb la Llei 36/2014, de 26 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, en la seva disposició addicional 16à de contractació de personal de les fundacions del sector públic en 2015, i d'acord amb l'art. 21.2 del Projecte de Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015.

És necessari obrir el procediment corresponent per cobrir el següent lloc de treball. Els interessats hauran de presentar currículums que serviran per incorporar els perfils en funció de les necessitats operatives dels Jocs Mediterranis.

#### **COORDINADOR D'ACREDITACIONS I INSCRIPCIONS ESPORTIVES**

Amb dependència del Responsable del Departament d'Esports, dins de l'estructura de la Direcció d'Esports i Infraestructures de Tarragona 2017

Es necessita cobrir una vacant de Coordinador d'Acreditacions i inscripcions esportives de la Fundació Tarragona 2017, per atendre el "Programa Acreditacions i inscripcions esportives Tarragona 2017", que treballarà amb l'objectiu bàsic de:

- Planificar, desenvolupar i executar el procés d'acreditacions per tots els grups de clients dels Jocs Tarragona 2017.
- Planificar, desenvolupar i executar concretament el procés d'acreditacions i d'inscripcions esportives dels esportistes i oficials participants als Jocs Tarragona 2017.

Les tasques concretes a realitzar seran les següents:

- Dissenyar el procés d'acreditació per tots els grups de clients dels Jocs Mediterranis incloent-hi entre d'altres al CIJM, Federacions Internacionals, Comitès Olímpics Nacionals, mitjans de comunicació, Comitè Organitzador, voluntaris, etc., i supervisar-lo amb col·laboració amb les diferents àrees i departaments implicats.
- Executar i supervisar els processos d'acreditació i inscripcions esportives dels esportistes i oficials participant als jocs Tarragona 2017
- Assegurar el desenvolupament, coordinació e integració de las polítiques i els documents d'acreditació.
- Assegurar tots els requisits de seguretat necessaris para la targeta d'identitat y acreditació de Tarragona 2017.
- Ajudar amb la identificació dels equips de tecnologia, equips específics d'acreditacions i els requisits materials de mode que el procés de acreditació s'executi sense problemes a cada seu d'acreditació.

- Assegurar que els recursos humans del àrea d'acreditacions son suficients per satisfer les entregues clau establertes en el pla de acreditacions.
- Ajudar en la planificació, desenvolupament i execució de les diferents seus d'acreditació.
- Assistir en el desenvolupament i l'entrega dels materials de capacitació pel personal i els voluntaris d'acreditacions.
- Identificar qualsevol problema relacionat amb acreditacions i que requereix atenció.
- Supervisió i gestió de l'equip d'acreditacions i inscripcions esportives.
- Dirigir a l'equip en la identificació de estratègies y vies para aconseguir los resultats desitjats.
- Supervisar totes les interaccions amb les àrees funcionals internes del Comitè Organitzador.

Per poder-se presentar és necessari tenir alguna de les següents titulacions, coneixements i experiència:

- Llicenciatura.
- Inglés i/o francès.
- Experiència en gestió de projectes i d'equips.
- Experiència en la gestió d'acreditacions d'un esdeveniment poliesportiu de caràcter internacional.

**Els currículums es poden enviar per correu electrònic a l'adreça [tarragona2017@tarragona.cat](mailto:tarragona2017@tarragona.cat) o lliurar personalment a Marina Port Tàrraco Moll de llevant Edifici B51ª Planta 43004 Tarragona, fins el 5 de gener 2016 a les 14:00 hores.**

El Coordinador General de la Fundació Tarragona 2017