

**Tarragona, 3 de juliol de 2015**

El Patronat de la Fundació Tarragona 2017 en sessió celebrada en data 26 de juny de 2015, ha acordat declarar que el programa "Operatiu d'Administració dels Jocs Mediterranis Tarragona 2017", és prioritari, urgent, inajornable i temporal, d'acord amb la Llei 36/2014, de 26 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, en la seva disposició addicional 16a de contractació de personal de les fundacions del sector públic en 2015, i d'acord amb l'art. 21.2 del Projecte de Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015.

És necessari obrir el procediment corresponent per cobrir el següent lloc de treball. Els interessats hauran de presentar currículums que serviran per incorporar els perfils en funció de les necessitats operatives dels Jocs Mediterranis.

### **DIRECTOR/A ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES**

Es necessita cobrir una vacant de Director/a d'Administració i Finances de la Fundació Tarragona 2017, pel Programa "Operatiu d'Administració dels Jocs Mediterranis Tarragona 2017", amb experiència en les tasques següents:

- Realització de Plans Anuals d'adquisicions de béns, materials i serveis.
- Elaboració de Pressupostos anuals.
- Direcció i control dels processos de subministrament de béns, materials i serveis.
- Elaboració i execució d'inventaris físics dels béns i materials.
- Avaluació de personal.
- Exercici de l'autoritat funcional en l'àmbit de logística, recursos humans, i comptabilitat i finances.
- Elaboració de plans de gestió financera.
- Coordinació d'activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors/es, instal·lacions i béns.
- Determinació de la política comptable d'organitzacions.
- Assessorament jurídic i coordinació dels grans aspectes relacionats amb la comptabilitat, administració i procediments de contractació.

Per poder-se presentar és necessari tenir alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials o equivalent.
- Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses o equivalent.

I es valorarà formació complementària en l'àmbit de contractació pública, en l'àmbit dels recursos humans i en l'àmbit de prevenció de riscos laborals.

Els currículums es poden enviar per correu electrònic a l'adreça [tarragona2017@tarragona.cat](mailto:tarragona2017@tarragona.cat) o lliurar personalment a l'Espai Tabacalera, Avinguda Vidal i Barraquer s/n, Magatzem 1, 3era Planta, despatx número 6, fins el 24 de juliol de 2015 a les 14,00 hores.

El Director General

de la Fundació Tarragona 2017

**Tarragona, 3 de Julio de 2015**

El Patronato de la Fundación Tarragona 2017 en sesión celebrada el 26 de junio de 2015, ha acordado declarar que el programa "Operativo de Administración de los Juegos Mediterráneos Tarragona 2017", es prioritario, urgente, inaplazable y temporal, de acuerdo con la Ley 36/2014, de 26 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015, en su disposición adicional 16ª de contratación de personal de las fundaciones del sector público en 2015, y de acuerdo con el art. 21.2 del Proyecto de Ley de Presupuestos generales del Estado para el año 2015.

Es necesario abrir el proceso correspondiente para cubrir el siguiente puesto de trabajo. Los interesados tendrán que presentar currículums que servirán para incorporar sus perfiles en función de las necesidades operativas de los Juegos Mediterráneos.

### **DIRECTOR/A ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Se necesita cubrir una vacante de Director/a de Administración y Finanzas de la Fundación Tarragona 2017, para el Programa "Operativo de Administración de los Juegos Mediterráneos Tarragona 2017", con experiencia en las siguientes tareas:

- Realización de Planes Anuales de adquisiciones de bienes, materiales y servicios.
- Elaboración de Presupuestos anuales.
- Dirección y control de los procesos de suministros de bienes, materiales y servicios.
- Elaboración y ejecución de inventarios físicos de los bienes y materiales.
- Evaluación de personal.
- Ejercicio de la autoridad funcional en el ámbito de logística, recursos humanos, y contabilidad y finanzas.
- Elaboración de planes de gestión financiera.
- Coordinación de actividades relacionadas con la seguridad de los trabajadores/as, instalaciones y bienes.
- Determinación de la política contable de organizaciones.
- Asesoramiento jurídico y coordinación de los grandes aspectos relacionados con la contabilidad, administración y procedimientos de contratación.

Para poderse presentar es necesario tener alguna de las siguientes titulaciones:

- Licenciatura en ciencias económicas y empresariales o equivalente.
- Licenciatura en administración y dirección de empresas o equivalente.

Y se valorará formación complementaria en el ámbito de contratación pública, en el ámbito de los recursos humanos y en el ámbito de prevención de riesgos laborales.

Los currículums se pueden enviar por correo electrónico a [tarragona2017@tarragona.cat](mailto:tarragona2017@tarragona.cat) o entregar personalmente en Espai Tabacalera, Av. Vidal i Barraquer s/n, Magatzem 1, 3ª Planta, despacho número 6, hasta el 24 de julio de 2015 a las 14,00 horas.

El Director General

de la Fundación Tarragona 2017